Република Србија
ВИШИ СУД У ПАНЧЕВУ
Број: СУ I 1 26/22
Датум: 21.04.2022. године
П а н ч е в о

На основу члана 6. Судског пословника, („Службени гласник РС", бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019) и члана 42. став 3 Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС" бр.87/18), председник Вишег суда у Панчеву, судија Милица Гавранчић доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 1.

Предмет уређења и циљ

Овим Правилником одређују се мере заштите при обради података о личности у Вишем суду у Панчеву ул. Војводе Радомира Путника 13-15, матични број: 08864284, ПИБ 106399560 (у даљем тексту Руковалац) у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту Закон), Законом о уређењу судова и другим прописима којима се уређује заштита података о личности, а по којима Руковалац поступа вршећи послове из своје надлежности. Циљ овог Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у обради података о личности лица чији се подаци обрађују, као и да се утврде правни основ, сврха обраде, врсте података који се обрађују, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података и друга питања од значаја.

Овим актом се ближе одређује и начин поступања запослених код Руковаоца у погледу примене мера заштите података о личности.

Значење појединих израза

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

1) „податак о личности" је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета - као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

2) „посебне врсте података о личности" су подаци којима се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

3) „обрада података о личности" је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада).

Подаци о личности које Руковалац обрађује

Члан 3.

Руковалац обрађује податке о личности који су одређени у складу са законима по којима поступа вршећи послове из своје надлежности и у мери у којој је то неопходно ради обављања тих послова.

Руковалац може обрађивати следеће податке о личности запослених и радно ангажованих лица:

- име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, јединствени матични број грађана - ЈМБГ, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (Ј1БО); академске и професионалне/стручне квалификације у које спадају: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија; затим финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама; подаци о извршењу радних обавеза; радно место - позиција, процена претпостављеног (супервизора), пословна адреса електронске поште, ИП адреса, приступна шифра; комуникацијски подаци: адреса електронске поште, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве; други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и извршавања уговора о раду, односно уговора којим се уређује рад ван радног односа између запосленог, односно радно ангажованог лица и Руковаоца.

Руковалац може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, у складу са чланом 17. Закона (на пример, обрада посебне врсте података о личности запослених и чланова њихових породица за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области радних односа, социјалног осигурања и социјалне заштите).

Руковалац може обрађивати и друге податке о личности у сладу са Законом тако да се осигура законитост обраде. таква обрада податка о личности заснива се на пристанку лица или на извршењу уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора (нпр. путно осигурање за службена путовања, пружање услуге електронске управе или сервиса и слично).

Руковалац, у складу са начелом минимизације података, не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха.

Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица (на пример, како би се прилагодили услови обуке или рада здравственом стању полазника), та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Руковалац може обрађивати следеће податке о личности кандидата за посао:

- име и презиме, датум и место рођења; академске и професионалне/стручне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листа претходних послодаваца; комуникацијски подаци: адреса електронске поште, број телефона.

Сврха обраде података

Члан 4.

Руковалац обрађује податке о личности у сврху обављања послова из надлежности прописаних Законом о уређењу судова и другим законима по којима Руковалац поступа вршећи послове из своје надлежности.

Рокови чувања података

Члан 5.

Податке о личности руковалац чува у роковима који су утврђени законима којима су предвиђене радње обраде и само у мери колико је неопходно ради обављања послова због којих се радње обраде предузимају.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, Руковалац са подацима поступа у складу са законом.

Начин прикупљања података о личности

Члан 6.

Податке о личности Руковалац прикупља у складу са законима које примењује у обављању послова из своје надлежности тако да се обезбеди сигурност, целовитост и доступност података овлашћеним лицима.

Руковалац може податке о личности да прикупља и непосредно од лица на које се подаци односе, писаним путем - у електронском или папирном облику, или усменим путем.

Права лица у погледу заштите података о личности

Члан 7.

Лица чији се подаци обрађују имају следећа права:

1) **право на обавештење о обради и увид** - лица на која се подаци односе имају право да буду обавештена о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима, укључујући преглед, читање, слушање података и прављење забележака;

2) **право на добијање копије** - лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Руковаоца;

3) **права поводом извршеног увида** - након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од Руковаоца траже исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде података о личности;

4) **право на преносивост** - лице на које се подаци односе може захтевати од Руковаоца преношење личних података другом руковаоцу, када је то технички изводљиво, односно када се подаци о личности, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату;

5) **право на повлачење сагласности** - када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у сваком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику;

6) право на противљење обради - лице на које се подаци односе има право да се противи обради података о личности у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима;

7) право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности - ако лице на које се подаци односе није задовољно одговором Руковаоца на захтев за испуњавање права у погледу заштите података о личности, оно има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Руковалац може да захтева накнаду нужних трошкова за израду додатних копија које захтева лице на које се подаци односе. Ако се захтев за копију доставља електронским путем информације се достављају у уобичајено коришћеном електронском облику, осим ако је лице на које се подаци односе захтевало другачије достављање.

Ограничење права

Члан 8

Права лица чији се подаци обрађују допуштено је ограничити у конкретном случају под условом да се ограничењем не задире у суштину ових права и да ограничење преставља неопходну и сразмерну меру која се предузима у циљу заштите интереса, односно права и слобода међу којима се истичу:

1. национална безбедност
2. одбрана
3. јавна безбедност
4. спречавање кривичних дела
5. истрага и откривање кривичних дела
6. гоњење учиниоца кривичних дела
7. извршење кривичних санкција
8. важни државни и финансијски интереси Републике Србије који укључују монетарну политику, буџет, порески систем, јавно здравље и социјалну заштиту
9. независност правосуђа
10. интереси лица на које се подаци односе и права и слободе.

Приликом утврђивања да ли су испуњени услови за ограничење права лица на које се односе подаци који се обрађују морају се узети у обзир: сврха обраде, врста радњи обраде, врсте података који се обрађују, обим ограничења, особености Руковаоца и обрађивача, рок чувања података, мере заштите безбедности података, ризици по права и слободе лица које са собом носи ограничење и др.

Обавезе запослених

Члан 9.

Запослени уступају своје податке о личности који су потребни Руковаоцу за испуњавање његових законских обавеза и пословање,. односно обављање делатности и спровођење пословних активности.

Запослени су дужни да поштују и штите податке о личности које обрађују.

Запослени смеју да обрађују само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са пословима које обављају.

Процена ризика и мере заштите

Члан 10.

Дужност Руковаоца је да предузме одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би се обезбедило да се обрада врши у складу са Законом узимајући у обзир природу, обим, околности, сврху обраде и вероватноћу наступања ризика и ниво ризика за заштиту података личности.

Ризици обраде се односе посебно на :

губитак
случајно или незаконито уништење података
измене од неовлашћених лица, нетачне измене
неовлашћен приступ подацима о личности.

Приликом обрађивања података Руковалац предузима мере заштите тако да омогућава да се:

подацима о личности може приступити и те податке обрађивати само овлашћено лице
да се увек обрађују само они подаци о личности који су неопходни за остваривање
сваке појединачне сврхе обраде.

Ступање на снагу и објављивање

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Вишег суда у Панчеву.

Председник Вишег суда у Панчеву

Судија Милица Гавранчић с.р.